

تعميم

تعميم بخصوص خدمة الموائمة المالية - بطاقة الارتباط المالي لطلبات الابتعاث

صورة مع التحية والتقدير لسعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي المؤقر
سعادة عميد/ة /الرئيس التنفيذي المؤقر/ة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أهدي سعادتك خالص تحياتي وتقديري، وإشارة إلى متطلبات وزارة التعليم الجديدة

"خدمة الموائمة المالية - بطاقة الارتباط المالي" لطلبات الابتعاث الجديدة في منصة سفيراً
(مرفق).

أفيد سعادتك أنه سيصدر تنظيم جديد لأولوية الابتعاث حسب المخصص المالي المتاح

في بند الابتعاث المخصص للجامعة، وستتولى الإدارة توضيح هذا التنظيم من خلال إقامة ورشة
عمل بهذا الخصوص.

وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري،،،،،



المشرف العام على الإدارة العامة

للبعثات والاستقطاب والتعاون الدولي



د. حسين بن موسى حسين الناشري

خدمة الموائمة المالية

ضرورة رفع طلب الارتباط المالي قبل القيام بالتقدم بطلب ابتعاث في نظام سفير.

الاطلاع على دليل المستخدم (مرفق)

خدمة (تدقيق)

ابتعاث الموظفين

في نظام سفير 2

يرجى مراعاة أهمية ارفاق المستندات في طلب
ابتعاث الموظفين:

المرفقات المطلوبة لتقديم الطلب:



01 قرار الابتعاث

02 القبول الأكاديمي

03 بطاقة الارتباط المالي

ملاحظة : في حال نقص المسوغات المطلوبة سيتم إعادة
الطلب لصندوق الوارد لديكم في سفير 2.