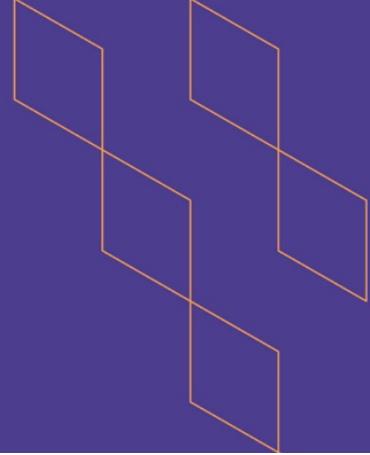


T-104
2022

توصيف المقرر



اسم المقرر: الكتابة للصحافة
رمز المقرر: 241 علم3
البرنامج: بكالوريوس (الصحافة والنشر الإلكتروني)
القسم العلمي: قسم الصحافة والإعلام
الكلية: الآداب والعلوم الانسانية
المؤسسة: جامعة جازان
نسخة التوصيف: الأولى
تاريخ آخر مراجعة: 12/12/2022 م

المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف

أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي			
1. الساعات المعتمدة:		3 ساعات	
2. نوع المقرر			
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص
ب.	إجباري	اختياري	متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		السنة الثانية / المستوى الرابع	
4. الوصف العام للمقرر يتضمن مقرر الكتابة للصحافة التعريف بالتحريير الإعلامي والكتابة للصحافة والكتابة الإلكترونية وشروطها والمعايير التي يجب مراعاتها في الكتابة الجيدة ومعرفة أساليب العمل الصحفي وخطواته وأشكال القوالب البنائية التقليدية والحديثة لتحريير المواد الصحفية.			
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) 2323 علم - (المدخل إلى الصحافة)			
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد			
يهدف المقرر إلى إكساب الطالب/ة المعارف والمهارات الأساسية لعملية الكتابة الصحفية والإلكترونية.			

1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	33	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	22	100%
2	معمل أو إستوديو	22	100%
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى (التدريب الخارجي)		
	الإجمالي	44	100%

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يشرح التحرير الإعلامي وخصائصه والمفاهيم المتعلقة به والعوامل المؤثرة به، مراحل تطور اللغة الإعلامية والعوامل المؤثرة بها.	ع1	المحاضرات	الاختبارات
1.2	يحدد أهمية التحرير الصحفي وأهدافه وخطواته، وتأثيرات التطور التقني في التحرير الصحفي	ع2	المحاضرات والعصف الذهني	الاختبارات
1.3	يميز بين المفاهيم المرتبطة بالتحرير الإعلامي، اللغة الإعلامية، اللغة الأدبية، لغة الصحافة، ولغة الصحافة الإلكترونية ومميزات كل نوع.	ع3	المحاضرات	الاختبارات
2.0	المهارات			
2.1	يكتب مواد صحفية باستخدام القوالب البنائية التحريرية.	م1	المحاضرات العملية	التكليفات
2.2	يقيم نماذج لأشكال الكتابة الصحفية في عدد من الوسائل	م2	المحاضرات- حلقات النقاش – استعراض النماذج	مناقشات- أوراق علمية قصيرة
2.3				
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بأخلاقيات الكتابة والممارسة الصحفية.	ق1	المحاضرات	التكليفات
3.2	يبرز مهارات القيادة والاتصال في أنشطة المجموعات الصفية بشكل فعال.	ق2	المناقشة الجماعية	المناقشات
3.3				

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	محاضرة تمهيدية الوحدة الأولى	2

		-تعريف التحرير الإعلامي	
		-العلاقة بين التحرير الإعلامي وبين عناصر العملية الإتصالية	
2	2	-خصائص التحرير الإعلامي	
1	3	الوحدة الثانية	
		العوامل المؤثرة في التحرير الإعلامي	
		الوحدة الثالثة	
2	4	- مراحل تطور اللغة الإعلامية والعوامل المؤثرة فيها	
		-الفرق بين التحرير الإعلامي والتحرير الأدبي	
1	5	لغة الصحافة ومميزاتها	
1	6	لغة الصحافة الإلكترونية وسماتها	
		الوحدة الخامسة	
2	7	-تعريف التحرير الصحفي، أهميته، أهدافه، خطواته	
2	8	إعداد المادة الصحفية	
1	9	تأثير التطور التقني في التحرير الصحفي	
		الوحدة الثامنة	
2	10	-تأثير ظهور الصحافة الإلكترونية في عناصر العملية الاتصالية	
		-تأثير مميزات الصحافة الإلكترونية في فن التحرير الإعلامي	
		-مميزات التحرير الإلكتروني	
2	11	1- تأثير ميزة النص الفائق Hypertext في التحرير	
		2-تأثير ميزة الوسائط المتعددة الفائقة Hypermedia في التحرير	
		3-تأثير ميزة التفاعلية Interactivity في التحرير	
		الوحدة التاسعة (الجزء العملي)	
		قوالب بناء الفنون التحريرية	
2	12	-تعريف قوالب البناء الفني	
		-إشكالية القوالب البنائية وأهميتها	
		-أنواع القوالب البنائية التقليدية	
		-أنواع القوالب البنائية الحديثة	
		الوحدة العاشرة	
2	13	-طرق تأهيل المحرر الإعلامي	
		-تسميات المحرر الإعلامي	
		-مهام المحرر الإعلامي	
22		مجموع الساعات النظرية	
22		مجموع الساعات العملية	
44		المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	كتابة خبر صحفي 1	السابع	10%
2	المناقشة والمشاركة	مستمر	10%
3	الاختبار نصفى	الثامن	20%
4	كتابة خبر صحفي 2	العاشر	10%
5	كوزات (اختبارات قصيرة)	مستمر	10%
6	اختبار نهائي نظري	الثالث عشر	40%
المجموع			100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

ه. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	المدخل إلى التحرير الإعلامي للدكتور أحمد الشعراوي
المراجع المساندة	-
المصادر الإلكترونية	https://www.alwatan.com.sa/ https://www.okaz.com.sa/ https://sabq.org/
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعة الدراسية وقاعة العرض
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، وأجهزة الكمبيوتر الشخصية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	لجنة الخطط والمناهج	مراجعة نماذج من استراتيجيات التدريس استمارة التقييم (غير مباشر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	لجنة الخطط والمناهج	مراجعة نماذج من استراتيجيات التدريس استمارة التقييم (غير مباشر)
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	لجنة التعليم والتعلم	مراجعة استراتيجيات التقييم، الأوزان النسبية، تقارير المقرر
مصادر التعلم	الطلبة وأعضاء هيئة التدريس	استمارة التقييم (غير مباشر)
أستخدام التقنية في التعليم	الطلبة وأعضاء هيئة التدريس	استمارة التقييم (غير مباشر)

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الصحافة والإعلام
رقم الجلسة	2304
تاريخ الجلسة	2023/03/21 م