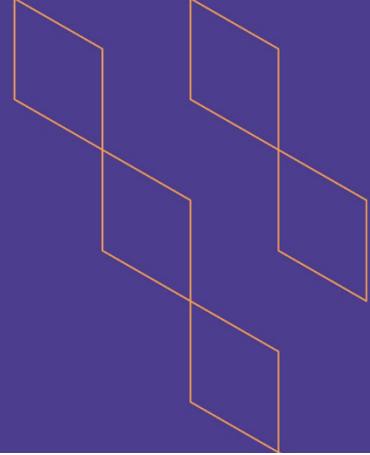


T-104  
2022

## توصيف المقرر



اسم المقرر: التدريب العملي
رمز المقرر: 481 علم 6
البرنامج: بكالوريوس (الصحافة والنشر الإلكتروني)
القسم العلمي: قسم الصحافة والإعلام
الكلية: الآداب والعلوم الانسانية
المؤسسة: جامعة جازان
نسخة التوصيف: الأولى
تاريخ آخر مراجعة: 12/12/2022 م

المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	ز. اعتماد التوصيف

## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

التعريف بالمقرر الدراسي			
1. الساعات المعتمدة:		6 ساعات	
2. نوع المقرر			
أ.	متطلب جامعة	متطلب كلية	متطلب تخصص
ب.	إجباري	اختياري	متطلب مسار
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر		السنة الرابعة / المستوى 12	
4. الوصف العام للمقرر يتم اكتساب الطالب القدرة على التواصل مع المؤسسات الإعلامية في المنطقة والتدريب فيها بما يعزز لدى الطالب القدرة على اكتساب المهارات المهنية في مجال التخصص حيث ينتقل الطالب من الإطار النظري إلى الإطار العملي التطبيقي مستفيداً من بيئة العمل في المؤسسات الإعلامية. الاستفادة من الأساليب والتقنيات الحديثة في التصميم والإخراج الصحفي بشقيه الورقي والإلكتروني. تدريب الطالب داخلياً على التحرير والنشر ذو الصلة بكافة الفنون الصحفية أو النشر الصحفي.			
5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) 4806 - صحف (مشروع التخرج)			
6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد			
7. الهدف الرئيس للمقرر اعداد طالب قادر على الالتحاق بالمؤسسات الإعلامية المختلفة ويملك المهارات اللازمة لسوق العمل الإعلامي من خلال التدريب الداخلي بالجامعة والخارجي في الجهات والمؤسسات الإعلامية			

## 1. نمط التعليم

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم اعتيادي	66	100%
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		

## 2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	22	20%
2	معمل أو إستوديو	44	40%
3	ميداني		

4	دروس إضافية		
5	أخرى (التدريب الخارجي)	44	40%
	الإجمالي	110	100%

## ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	يُميز بين الفنون التحريرية والانتاج الإعلامي المختلفة	ع1	المحاضرة النظرية- العصف الذهني	التكاليف
1.2				
1.3				
2.0	المهارات			
2.1	يطبق الفنون التحريرية و الإعلامية في جهة التدريب والفعاليات والأنشطة التي يغطيها	م1	المحاضرة العملية- التعلم الذاتي	التكاليف العملية
2.2	ينتج محتوى تحريري وإعلامي مميز	م2	المحاضرة العملية – التعلم الذاتي.	التكاليف العملية
2.3	يقترح أساليب أو حلول مميزة في أدائه التدريبي في المجال الإعلامي	م3	المحاضرة العملية – التعلم الذاتي.	التكاليف العملية
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	يلتزم بالأخلاقيات والممارسات المهنية في بيئة العمل وفي جمع وإنتاج المواد الإعلامية	ق1	المحاضرات العملية	التكاليف والتدريب الخارجي
3.2	يتحمل المسؤولية والالتزام والجدية في بيئة العمل	ق2	العروض التقديمية	التكاليف والتدريب الخارجي
3.3				

## ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	مقدمة تعريفية بالخبر البسيط والمركب .	1
2	تطبيق ماتم شرحة عن الخبر البسيط والمركب والفرق بينهما وكتابه كل نوع.	2
3	شرح التقرير بأنواعه الثلاثة (التقرير الحي-الأخباري -عرض الشخصيات ) .	2
4	كتابة التقارير (جميع أنواعها)	2
5	مناقشة وتصحيح ماتم كتابته من قبل الطالبات في الخبر البسيط والمركب والتقارير .	1
6	شرح التحقيق الصحفي بجميع أنواعه	2

7	تطبيق ماتم شرحة في التحقيق الصحفي	2
8	مراجعة وتصحيح ماتم تطبيقه في التحقيق الصحفي .	1
9	شرح الحديث الصحفي	1
10	التعريف ب أنواع الحديث الصحفي	1
11	كتابة الحديث بجميع انواعه .	2
12	مراجعة ماتمت كتابته من التحقيق والحديث الصحفي	1
13	التعريف بالمقال الصحفي وكتابة المقال الصحفي .	1
14	التعريف بالتقرير المصور بجميع انواعه .	1
15	تطبيق ماتم شرحة في التقرير المصور	
	<b>مجموع الساعات النظرية</b>	<b>22</b>
	<b>ساعات التدريب</b>	<b>88</b>
	<b>المجموع</b>	<b>110</b>

## د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	جهة التدريب	مستمر	50%
2	أستاذ المقرر (ملف الانجاز)	مستمر	30%
3	لجنة التقييم والمناقشة	نهاية الفصل	20%
4			
5			
	<b>المجموع</b>		<b>100%</b>

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

## ه. مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

البروفسور محمود علم الدين: التحرير الصحفي- الرياض مطبعة السفير =- الطبعة الخامسة 2011	المرجع الرئيس للمقرر
مذكرة التحرير الصحفي 2- عروض البوربوينت لمادة التدريب العملي عن بعد	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

### 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	القاعات الدراسية – المعامل
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	قاعات العرض ((data show) لعرض الأعمال ومراجعتها
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	معامل الحاسوب (للتطبيقات العملية وتصفح المواقع الإخبارية واعداد وتصميم المواد الإعلامية )

## و. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	لجنة الخطط والمناهج ، رئاسة القسم	مراجعة نماذج من استراتيجيات التدريس استمارة التقييم (غير مباشر)
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلبة وأعضاء هيئة التدريس	استمارة التقييم (غير مباشر)
مصادر التعلم	لجنة التعليم والتعلم	مراجعة تقارير المقررات
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	لجنة التعليم والتعلم	مراجعة استراتيجيات التقييم، الأوزان النسبية، تقارير المقرر
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس قسم الصحافة والإعلام
رقم الجلسة	2304
تاريخ الجلسة	2023/03/21 م