

104T-  
2022

## توصيف المقرر



اسم المقرر: التحرير الصحفى 1

رمز المقرر: 352 352 صحف

البرنامج: بكالوريوس (الصحافة والنشر الإلكتروني)

القسم العلمي: الصحافة والإعلام

الكلية: الآداب والعلوم الإنسانية

المؤسسة: جامعة جازان

نسخة التوصيف: نسخة أولى

تاريخ آخر مراجعة: 12/12/2022 م

المحتويات:

الصفحة	المحتوى
3	أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي
3	1. الوصف العام للمقرر
3	2. الهدف الرئيس للمقرر
3	ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها
4	ج. موضوعات المقرر
4	د. أنشطة تقييم الطلبة
5	هـ. مصادر التعلم والمرافق
5	1. قائمة المراجع ومصادر التعلم
5	2. المرافق والتجهيزات المطلوبة
5	و. تقويم جودة المقرر
5	زـ. اعتماد التوصيف

## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

			متطلب تخصص			
			متطلب جامعة			
			إيجاري			
			اختياري			
			السنة الثانية / المستوى الخامس			
			3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر			
			4. الوصف العام للمقرر			
			يتضمن المقرر الفنون التحريرية الأساسية في الصحافة وأهمها الخبر الصحفي والتقرير الصحفي والإنفوجرافيك؛ حيث يركز المقرر على كتابة العناوين، التعرف على مفهوم الخبر ومصادره وأنواعه وتقسيماته وطرق كتابته.			
			وتعريف الطالب على كتابة العناوين وصياغة وتحرير التقرير الصحفي وأهميته وبناء التقرير الصحفي وأهم أنواعه. كما يقوم المقرر بتعريف الطالب على إعداد وتصميم الإنفوجرافيك.			
			5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
			2413 - علم (الكتابة للصحافة)			
			6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
			لا يوجد			

**7. الهدف الرئيس للمقرر**

تعريف الطالب بأساسيات ومبادئ تحرير الخبر الصحفي وتحرير التقرير الصحفي وإعداد تصميم الإنفوجرافيك.

**1. نمط التعليم**

نوع التعليم	م
تعليم اعتمادي	1
التعليم الإلكتروني	2
التعليم المدمج	
• التعليم الاعتمادي	3
• التعليم الإلكتروني	
التعليم عن بعد	4

**2. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)**

نوع النشاط	م
محاضرات	1
عمل أو إستوديو	2
ميداني	3
دروس إضافية	4
أخرى	5
الإجمالي	

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسيها وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
المعرفة والفهم				1.0
الاختبارات الدورية - النهائية	التعليم المباشر	1ع	يشرح المفاهيم المتصلة بأساسيات الخبر والتقرير الصحفي وإنفوجرافيك.	1.1
الاختبارات الدورية - النهائية	التعليم المباشر والعصف الذهني	2ع	يحدد مصادر الخبر وأشكاله وصفاته وقيمته وأنواعه تقسيمه المختلفة ، وأنواع التقرير الصحفي.	1.2
الاختبارات الدورية - النهائية - التكاليف	المحاضرة والمناقشة	3ع	يميز بين أساليب واستراتيجيات الكتابة الصحفية للخبر والتقرير الصحفي، وأساليب الفنية لإعداد الإنفوجرافيك.	1.3
			المهارات	2.0
التكليفات - ملف الانجاز	المحاضرة والمناقشة التطبيقات العملية	1م	يحرر نصوص خبرية وتقارير بشكل صحيح ومبتكرا.	2.1
التكليفات - ملف الانجاز	المحاضرة والمناقشة التطبيقات العملية	2م	يحل أساليب واستراتيجيات كتابة الخبر والتقرير الصحفي في الصحف.	2.2
التكليفات - ملف الانجاز	المحاضرة والمناقشة	3م	يسْتَخْدِم برامج تقنية في تصميم الإنفوجرافيك وتجميع بياناته.	2.3

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
	التطبيقات العملية			
			القيم والاستقلالية والمسؤولية	3.0
ملف الانجاز - الملاحظة	المحاضرة والمناقشة التعلم التعاوني	ق1	يتمثل بالنزاهة والأخلاقيات المهنية خلال ممارسته التحرير الصحفي.	3.1
المناقشة والمشاركة	المحاضرة والمناقشة التعلم التعاوني	ق2	يمارس الصفات القيادية اللازمة للتواصل الفعال مع الآخرين شفرياً وكتابياً.	3.2
				...

#### ج. موضوعات المقرر

الساعات التدريبية المتوقعة	قائمة الموضوعات	م
2	مفهوم التحرير الصحفي والفنون الإخبارية الخبر والتقرير.	1
2	تعريفات الخبر الصحفي ومصادره وأنواعه وتقسيماته وأهم وظائفه.	2
2	الأمثلة المرجعية ومعايير تقييم المادة الإخبارية.	3
2	العناوين الإخبارية والقوالب التحريرية واختيار الفكرة المحورية لبناء أركان الخبر.	4
4	استعراض نماذج تطبيقية للخبر الصحفي من واقع الصحف العربية المختلفة على أن يتم مراعاة أن تكون هذه النماذج مماثلة للطرق المختلفة المستخدمة في كتابة الخبر الصحفي وتحليل هذه النماذج ونقدتها.	5
2	تعريف التقرير الصحفي وأنواعه وصياغة عناوينه.	6
2	أهمية التقرير الصحفي ومصادره.	7
4	استعراض نماذج تطبيقية للخبر الصحفي من واقع الصحف العربية المختلفة على أن يتم مراعاة أن تكون هذه النماذج مماثلة للطرق المختلفة المستخدمة في كتابة الخبر الصحفي وتحليل هذه النماذج ونقدتها.	8
2	إعداد وتصميم الإنفوجرافيك.	9
-	التدريب العملي على اعداد واجراء الخبر والتقرير الصحفي والإنفوجرافيك الصحفي.	10
22	المجموع	

#### د. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	م
20%	السادس	الاختبار الفصلي	1
10%	مستمر	التفاعل والمشاركات ومناقشات تحليلية (عملية)	2
30%	مستمر	تكليفات عملية وتطبيقية (ملف الانجاز)	3
40%	الثالث عشر	الاختبار النظري النهائي	4
100%		المجموع	5

## أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيرها)

### ٥. مصادر التعلم والمرافق:

#### ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<p>حمد عنانة وعثمان الطاهات، المبسط في كتابة وتحرير الأخبار والتقارير الصحفية، دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع، 2021.</p> <p>د. عفاف إسماعيل، التحرير الصحفي، الجزء الأول، مكتبة المتنبي.</p>	<p>نهلة أبو رشيد، كتابة وتحرير الأخبار ١، سورية: الجامعة الافتراضية السورية، 2020 .</p> <p>- ليلى عبد المجيد، محمود علم الدين، فن التحرير الصحفي للوسائل المطبوعة والإلكترونية، (القاهرة: دار السhabab للنشر والتوزيع، 2007 )</p> <p>- حسني نصر وسناء عبد الرحمن، التحرير الصحفي في عصر المعلومات، (العين: دار الكتاب الجامعي ،2009 )</p> <p>كراسات صحفية، المعهد الدولي العالي للإعلام قسم الانتاج الاعلامي. (القاهرة، 2016 )</p>	<p>المراجع المساعدة</p>
<p>موقع الصحف الإلكترونية السعودية والعربية</p> <p>الموقع العملي للجامعات السعودية والعربية – المكتبة الرقمية السعودية.</p>	<p>المصادر الإلكترونية</p>	<p>أخرى</p>
<p>يعتمد على شبكة المعلومات الدولية وموقع جوجل. يمكن تحميل ملفات تعليمية في علوم الصحافة، وملفات باور بوينت للشرح.</p>		

#### ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعات تدريس مهيأة بشكل سليم ومناسبة شاشات عرض داتا شو لعرض شرائط تعليمية باور بوينت شبكة انترنت واي فاي متاحة للطلاب.	المرافق النوعية (قاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
حاسوب شخصي - جهاز عرض	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

#### و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مراجعة نماذج من استراتيجيات التدريس استثماره التقييم (غير مباشر)	لجنة الخطط والمناهج	فاعلية التدريس
مراجعة نماذج من استراتيجيات التدريس استثماره التقييم (غير مباشر)	لجنة الخطط والمناهج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مراجعة نماذج من استراتيجيات التدريس استثماره التقييم (غير مباشر)	الطلبة وأعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
مراجعة استراتيجيات التقييم، الأوزان النسبية، تقارير المقرر	لجنة التعليم والتعلم	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
مراجعة نماذج من استراتيجيات التدريس استئمارة التقييم (غير مباشر)	لجنة الخطط والمناهج	فاعلية التدريس  المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى ( يتم تحديدها)). طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الصحافة والإعلام	جهة الاعتماد
2304	رقم الجلسة
2023/03/21 م	تاريخ الجلسة